



Freier Ausbildungsplatz als ...

KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

m/w/d

Ausbildungsbeginn:

01.08.2026

Bei uns wirst Du Experte in:

- Erledigen von Schriftverkehr
- Entwerfen von Präsentationen
- Überwachen von Terminen
- Beschaffen von Büromaterial

Davon profitierst Du:

- Lernmittelzuschuss
- Kostenlose Getränke und Obst
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobrad und Fitnesszuschuss
- Deutschlandticket inklusive

Angaben zum Unternehmen:



SPIE GESA GmbH, Dyckerhoffstr. 12, 49176 Hilter



Personalabteilung: Frau Ines Hanke



054 24 2353-62, Mobil: 0171 1510273



bewerbung.gesa@spie-isw.com



<https://www.spie-gesa.de/>