

## Neu-zugewanderte Schüler\*innen aus der Ukraine

### Anmeldung zu einer Berufsbildenden Schule

- 1.) Internetseite [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de) aufrufen
- 2.) Auf „Neues Konto anlegen“ klicken
- 3.) Vorname, Nachname und Geburtsdatum der Person eintragen
- 4.) „Neues Konto anlegen“ klicken

**schüler  
online** 



Einloggen



Neues Konto anlegen



Passwort vergessen?

#### Neues Schüler Online-Konto

Hier haben Sie die Möglichkeit, sich ein eigenes Schüler Online-Konto anzulegen. Tragen Sie hierzu Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihr Geburtsdatum ein und klicken Sie zur Bestätigung auf

„Neues Konto anlegen“

Vorname:

Max

Nachname:

Mustermann

Geburtsdatum:

13.07.2005

Neues Konto anlegen

- 5.) Häkchen im Feld „Ich habe bzw. erhalte keine Zugangsdaten für Schüler Online und möchte mich selbst registrieren“ setzen
- 6.) Auf „Nächster Schritt“ klicken

Wenn die Schule, die Sie aktuell besuchen, an Schüler Online teilnimmt, **erhalten Sie die Zugangsdaten für Schüler Online von Ihrer Schule**. Die Zugangsdaten werden im Regelfall am Tag der Zeugnisvergabe für das Halbjahreszeugnis (Ende Januar) herausgegeben. Bei Fragen zur Passwortvergabe **wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Schule**.

Ich habe bzw. erhalte keine Zugangsdaten für Schüler Online und möchte mich selbst registrieren.

Nächster Schritt



Zurück zur Startseite

- 7.) Anschrift, Geschlecht und E-Mail-Adresse (optional, aber empfehlenswert) eintragen
- 8.) Mit „Nächster Schritt“ fortfahren

Straße + Hausnummer:\*

Musterstr. 1

Postleitzahl: ⓘ

49074

Wohnort:\*

Osnabrück

Geschlecht:\*

- Weiblich
- Männlich
- Divers
- Ohne Angaben

E-Mail-Adresse

max.mustermann@free.ukr

- 9.) Ein den Anforderungen entsprechendes Passwort festlegen
- 10.) Auf „Speichern“ klicken

- Das Passwort kann nicht mehrfach kurz hintereinander geändert werden;
- Das Passwort läuft nach **365 Tagen** ab. Sie werden dann zur Vergabe eines neuen Passworts aufgefordert;
- Bitte beachten Sie, dass besondere Buchstaben (Umlaute, Buchstaben mit Akzenten etc.) sowie die folgenden Sonderzeichen in Passwörtern problematisch sein können: @ , ; ` ^ [ ] % & § | # \* ^ ? ~ = €

Neues Passwort\*

.....

Passwort wiederholen\*

.....

Speichern 

← Zurück zur Registrierung

Jetzt ist das Konto erstellt. In den nächsten Schritten werden jetzt die Daten der Person erfasst.

Falls man das Passwort mal vergessen hat, kann man es über die hinterlegte E-Mail-Adresse zurücksetzen. Dazu geht man wie folgt vor:

- [www.schueler anmeldung.de](http://www.schueler anmeldung.de) aufrufen
- „Passwort vergessen?“ anklicken
- Vornamen, Nachname und Geburtsdatum eintragen
- „Passwort zurücksetzen“ anklicken
- E-Mail-Adresse eintragen
- „Passwort anfordern“ anklicken

Link aus der E-Mail, die man umgehend erhält, öffnen und ein neues Passwort vergeben.

11.) Weiter geht es mit einem Klick auf „Zu den persönlichen Daten“

12.) Die Daten zur Person ergänzen  
13.) Mit „Nächster Schritt“ fortfahren

#### Bitte beachten Sie

Bei der Staatsangehörigkeit müssen Sie zunächst „alle europäischen Staaten anzeigen“ auswählen und können anschließend auch „ukrainisch“ als Staatsangehörigkeit auswählen.

**schüler  
online** 

Angemeldet als:

Max Mustermann (13.07.2005)

### Neues Passwort anlegen



Ihr Passwort wurde erfolgreich gespeichert!



Zugangsdaten ausdrucken

Zu den persönlichen Daten →

Staatszugehörigkeit \*

ukrainisch ▼

Konfession \*

ohne Angaben ▼

Jahr der 1. Einschulung

E-Mail-Adresse:

max.mustermann@free.ukr

Ich möchte **keine E-Mail-Adresse**

**angeben**. Mir ist bewusst, dass ich mein

**Passwort** ohne eine hinterlegte E-Mail-

Adresse **nicht zurücksetzen kann**, falls ich

es vergessen habe. Ich verzichte hiermit

auch auf die Möglichkeit **per E-Mail über**

**Neuigkeiten** in meinem Konto **informiert**

**zu werden**.

Nächster Schritt →

14.) Tragen Sie bei minderjährigen Personen die Daten der Sorgeberechtigten mit ein. Bei volljährigen Schüler\*innen können Sie eine Notfall-Adresse eintragen – also eine Person, die in Notfällen in der Schule kontaktiert werden soll.

15.) Fahren Sie mit „Nächster Schritt“ fort

Hinweis:

Sie können sich etwas Schreibaufwand sparen wenn Sie den Button „Persönliche Adresse übernehmen“ anklicken. Dann werden die Grunddaten der Schüler\*in (Adresse, Nachname...) auch für die Sorgeberechtigte Person / die Notfalladresse übernommen.

Sorgeberechtigt:\*

Mutter

Möchten Sie eine zweite Adresse angeben?

Nein

Ja

Persönliche Adresse übernehmen



Felder leeren



Nächster Schritt



16.) Nun werden die Daten zum Migrationshintergrund erfasst. Klicken Sie dazu bei der Frage nach einem vorhanden Migrationshintergrund auf „Ja“

17.) Tragen Sie anschließend bitte die Daten ein. Bei der Länderauswahl und der Auswahl der Sprachen klicken Sie bitte jeweils auf „alle europäischen Staaten anzeigen“ bzw. „alle Sprachen anzeigen“ um die „Ukraine“ bzw. „ukrainisch“ zu finden.

18.) Fahren Sie mit „Nächster Schritt“ fort

Geburtsland

Ukraine

Zuzugsjahr \*

2022

Geburtsland des Vaters \*

Ukraine

Geburtsland der Mutter \*

Ukraine

Umgangssprache \*

Ukrainisch

weitere Umgangssprache

Englisch

2. Staatsangehörigkeit

Nächster Schritt



<p>19.) Jetzt wird die letzte Tätigkeit vor Zuwanderung nach Deutschland erfasst. Wählen Sie bitte aus den Punkten aus.</p>	<p><input checked="" type="radio"/> habe ich eine <b>Allgemeinbildende Schule</b> oder eine <b>Berufsbildende Schule</b> (ohne Berufsschule) besucht.</p> <p><input type="radio"/> habe ich eine <b>Berufsausbildung</b> absolviert und dabei eine <b>Berufsschule</b> besucht.</p> <p><input type="radio"/> war ich <b>berufstätig</b>.</p> <p><input type="radio"/> war ich <b>arbeitssuchend</b> / habe ich mich <b>außerschulisch</b> (z.B. an einer Volkshochschule) <b>weitergebildet</b></p> <p><input type="radio"/> habe ich den <b>Bundesfreiwilligendienst</b> absolviert.</p> <p><input type="radio"/> habe ich an einer <b>Hochschule / Universität</b> studiert.</p> <p><b>Nächster Schritt</b> →</p>
<p>20.) Falls Sie nach der zuletzt besuchten Schule gefragt werden, klicken Sie bitte „Die Schule liegt außerhalb von Niedersachsen“ an und wählen Sie aus dem Drop-Down-Feld den Wert „Schule im sonstigen Ausland“ aus.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Die Schule liegt <b>außerhalb von Niedersachsen</b></p> <p>Schulen außerhalb von Niedersachsen*</p> <p>Schule im sonstigen Ausland ▼</p> <p><b>Nächster Schritt</b> →</p>
<p>21.) Wählen Sie bei dem zuletzt erreichten Schulabschluss bitte unbedingt „ohne erfolgreichen Besuch / Abschluss“ aus der Liste aus und lassen Sie das Feld „berufliche Kenntnisse“ leer.</p> <p>22.) Fahren Sie mit „Nächster Schritt“ fort</p> <p><u>Hinweis</u> Die Schulen prüfen im Einzelfall die vorhandenen schulischen und beruflichen Kenntnisse und Suchen dann ein passendes Bildungsangebot für die Schüler*innen.</p>	<p>Welchen Schulabschluss haben Sie erreicht oder werden Sie bald erreichen? *</p> <p>Ohne erfolgreichen Besuch/Abschluss ▼</p> <p>Haben Sie bereits berufliche Kenntnisse? Falls ja: welche?</p> <p>▼</p> <p><b>Nächster Schritt</b> →</p>
<p>23.) Im folgenden Schritt werden Sie nach dem Berufswunsch gefragt. Diese Frage ist optional und kann übersprungen werden (dann einfach „Nein“ anklicken)</p> <p>24.) Fahren Sie mit „Nächster Schritt“ fort</p>	<p>Möchten Sie Angaben zu Ihrem Berufswunsch machen? *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Nein</p> <p><input type="radio"/> Ja</p> <p><b>Nächster Schritt</b> →</p>

Die Registrierung des Kontos ist jetzt erfolgreich abgeschlossen. Sie können nun mit der Anmeldung zu einer Schule fortfahren.

- 25.) Wählen Sie bitte den Punkt „Bewerben für die Sprachförderklasse“ aus  
26.) Fahren Sie mit „Nächster Schritt“ fort

#### Hinweis

Sie landen künftig nach dem Login immer auf dieser Seite. Mit einem Klick auf „Persönliche Daten bearbeiten“ können Sie die zuvor gemacht Angaben jederzeit korrigieren.

- Bewerben für die Sprachförderklasse**  
Die **Sprachförderklasse** richtet sich gezielt an geflüchtete Jugendliche, die erstmals eine deutschsprachige Schule besuchen und nicht über die erforderlichen Sprachkenntnisse für die erfolgreiche Teilnahme am Unterricht in einer Regelklasse verfügen. Bewerbungen sind jederzeit möglich.
- An einer Berufsschule bewerben**  
Sie haben einen Ausbildungsvertrag unterschrieben? Hier können Sie sich an der **Berufsschule** bewerben. Bewerbungen sind jederzeit möglich.

Nächster Schritt →



Persönliche Daten bearbeiten

- 27.) Wählen Sie beim Landkreis bitte den Eintrag „Osnabrück (Stadt und Landkreis)“ aus  
28.) Wählen Sie bei der Frage ob Sie schon wissen, an welcher Schule Sie sich anmelden möchten, bitte den „Nein“ aus  
29.) Fahren Sie mit „Nächster Schritt“ fort

In welchem Kreis welcher Stadt möchten Sie sich bewerben?\*

Osnabrück (Stadt und Landkreis) ▼

Ist Ihr **Kreis** / Ihre **kreisfreie Stadt** nicht in der Liste aufgeführt? Hier werden nur die Kreise und kreisfreien Städte aufgeführt, die für die Bewerbung zu **Sprachförderklassen an Schüler Online teilnehmen**. Ist Ihr Kreis / Ihre kreisfreie Stadt nicht aufgeführt, wenden Sie sich **bitte direkt an die Schule**, an der Sie sich **bewerben** möchten.

Wissen Sie bereits an welcher Schule Sie sich bewerben wollen?\*

- Ja  
 Nein

Nächster Schritt →

25.) Wählen Sie bitte den Punkt „Bildungsangebot für neu-zugewanderte Personen (z.B. Flüchtlinge aus der Ukraine...)“ aus  
26.) Fahren Sie mit „Nächster Schritt“ fort

**Auswahl** **Bildungsangebot für Flüchtlinge aus der Ukraine**

Melden Sie sich bitte hier zur Schule an. Die Schule wird dann mit Ihnen Kontakt aufnehmen und einen passenden Schulplatz für Sie finden.

Bildungsangebot für neu-zugewanderte Personen (z.B. Flüchtlinge aus der Ukraine...)

**Nächster Schritt** →



27.) Wählen Sie die gewünschte Schule aus  
28.) Fahren Sie mit „Nächster Schritt“ fort

**Auswahl** **Schulen mit der gewünschten Ausbildung**

- Bersenbrück, Berufsbildende Schulen
- Melle, Berufsbildende Schulen
- Osnabrück, BBS am Westerberg

Ist Ihre **gewünschte Schule nicht in der Liste aufgeführt**? Hier werden nur die Schulen aufgeführt, die an **Schüler Online teilnehmen**. Ist Ihre Schule nicht aufgeführt, wenden Sie sich **bitte direkt an die Schule**, an der Sie sich **bewerben** möchten.

**Nächster Schritt** →

<p>30.) Bestätigen Sie mit einem Klick auf „Nein“, dass es sich nicht um eine Umschulungsmaßnahme handelt.</p> <p>31.) Bestätigen Sie mit dem Häkchen die datenschutzrechtlichen Bestimmungen</p> <p>32.) Schicken Sie die Bewerbung mit einem Klick auf „Bewerbung abschicken“ ab</p>	<p><b>Handelt es sich bei der Ausbildung um eine geförderte Umschulung?*</b></p> <p>Eine Umschulung ist eine erwachsenengerecht verkürzte Ausbildung (§§58 ff <a href="#">Berufsbildungsgesetz - BBiG</a>). Eine Umschulung wird in der Regel von einem Träger der Sozialversicherung (z.B. Agentur für Arbeit, Rentenversicherung, Unfallversicherung) genehmigt. <a href="#">Weitere Informationen</a></p> <p><input checked="" type="radio"/> Nein</p> <p><input type="radio"/> Ja, es handelt sich um eine Umschulung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ich habe die <a href="#">Datenschutzerklärung</a>, das <a href="#">Informationsblatt zur Verarbeitung personenbezogener Daten</a> und die <a href="#">Übersicht der Datenverarbeitung</a> gelesen und bin damit einverstanden.</p> <p style="text-align: right;"><b>Bewerbung abschicken</b> </p>
<p>Die Anmeldung liegt jetzt digital bei der Schule vor.</p> <p>33.) Beachten Sie bitte die Hinweise zu den einzureichenden Unterlagen und Laden Sie mit einem Klick auf „Bewerbungsformular ausdrucken“ das Bewerbungsformular runter.</p> <p>34.) Reichen Sie das unterschriebene Bewerbungsformular und die geforderten Unterlagen bitte postalisch bei der Schule ein (Adresse ist auf dem Bewerbungsformular aufgedruckt).</p>	<p>Sie müssen Ihr Bewerbungsformular und die benötigten Unterlagen bei der Schule einreichen. Klicken Sie zum Herunterladen des Bewerbungsformulars auf '<b>Bewerbungsformular ausdrucken</b>'.</p> <p>Für Ihre Bewerbung müssen noch <b>folgende Unterlagen eingereicht und Hinweise beachtet</b> werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>unterschriebenes Bewerbungsformular</b></li> <li>- <b>Ausweiskopie</b></li> <li>- ...</li> </ul> <p>In Niedersachsen werden Ihre aktiven Anmeldungen in ein Rangsystem eingeordnet. Den Rang Ihrer Bewerbung können Sie ändern, um die Priorisierung zu verändern.</p> <p>Rufen Sie dazu den "<a href="#">Stand der Bewerbungen</a>" auf der Auswahlseite auf.</p> <p style="text-align: right;"><b>Bewerbungsformular ausdrucken</b> </p>



Die Schule setzt sich mit Ihnen in Verbindung.

Wenn sich der Status der Anmeldung ändert erhalten sie – sofern Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben – Benachrichtigungen per E-Mail.

Beim Login zum Konto wird auf der Startseite immer der Hinweis auf die aktuelle Bewerbung angezeigt. Sie können die Details zum Stand der Bewerbung mit einem Klick auf „Zum Stand der Bewerbung“ aufrufen.

Meine Bewerbung(en) in:

Niedersachsen

In **Niedersachsen** haben Sie aktuell an einer Schule eine Bewerbung abgegeben.

Sie können sich hier über den **Stand Ihrer Bewerbungen informieren** und Ihre **Bewerbungsunterlagen herunterladen und ausdrucken**. Wenn Ihr Ausbildungsbetrieb Sie zur **Berufsschule** angemeldet hat, können Sie die **Bewerbung** gegenüber der Berufsschule **hier elektronisch bestätigen**.

Zum Stand der Bewerbung

